



Nume și prenume: Istrate Valerica

Nr. 2045/27.09.2024

PLAN OPERAȚIONAL

AN ȘCOLAR 2024-2025

MANAGEMENT

T.1. RECONSIDERAREA FILOSOFIEI INSTITUȚIONALE PRIN APLICAREA UNUI MANAGEMENT INOVATOR

Nr. crt.	OBIECTIVE	MĂSURI/AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE
1	O1. Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale	- Aplicarea unui stil managerial bazat pe încredere; - Asigurarea îndeplinirii rolurilor, responsabilităților, funcțiilor și atribuțiilor ca urmare a descentralizării învățământului preuniversitar; - Accesul eficient al unității școlare la informațiile privitoare la legislația școlară, solicitările MEN, ISMB, alte organisme, cât și al partenerilor educaționali cu instituția de învățământ;	Echipa managerială Șefi de comisii de lucru Cadre didactice	An școlar 2024-2025	Documente școlare Managementul sarcinilor de lucru Legislație Internet – pag. Web MEN, ISMB	Creșterea cu 20% Climat performant de muncă Stabilirea coeficientului de realizare a obiectivelor; Stabilirea punctelor tari, slabe și a reglajelor; Accesul 100% al cadrelor didactice la informațiile privitoare la legislația școlară, solicitările MEN, ISMB, IS3, alte organisme Funcționarea cu eficiență maximă a tuturor comisiilor.
2.	O2. Asumarea, de către toți membrii, a	Construirea și asumarea sistemelor proprii de calitate.	Director, director adjunct	An școlar 2024-2025	Cadre didactice	Numărul de angajați care acceptă schimbarea

	nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității.	- Elaborarea documentelor din portofoliul CEAC; - Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională și de asigurare internă a calității; - Evaluarea și revizuirea sistemului calității educației la nivelul școlii.	C.A. Responsabilii de comisii metodice Responsabili CEAC Administrație		Manual de asigurare a calității	raportat la numărul total de angajați; Numărul de documente CEAC revizuite anual; Evaluarea pozitivă a fiecărui indicator de calitate;
3	O3. Proiectarea și îmbunătățirea calității manageriale.	- Întocmirea fișei postului pentru fiecare angajat al unității; - Refacerea organigramei școlii cu modificările apărute; Întocmirea ROI al Școlii Gimnaziale Olga Sturdza Holboca	Director Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație CEAC	Septembrie – Octombrie 2024		Stabilirea reglajelor.
4	O4. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructive, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală	- Stabilirea planului de comunicare la nivelul unității	Echipa managerială a unității de învățământ Responsabilii comisiilor pe probleme	Permanent 2024-2025	Cadre didactice	Cel puțin 1 întâlnire pe semestru cu reprezentanții părinților, comunității locale
5	O5. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii	- Responsabilitatea fiecărui membru al organizației prin atribuirea unor sarcini concrete, realizabile	Director, director adjunct Cadre didactice	An școlar 2024-2025	Cadre didactice	Sporirea cu 10% a inițiativelor din partea cadrelor didactice implicate

1. RESURSE UMANE

T2. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE

Nr. crt.	OBIECTIVE	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE
1	O1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”	- Proiectarea riguroasă a conținuturilor; - Desfășurarea scenariului didactic pe baza unor strategii inductive și euristice axate pe activitate independentă (realizarea operaționalizării informațiilor); - Elaborarea la nivelul fiecărei catedre a unor materiale auxiliare adaptate diferitelor stiluri de învățare ale elevilor; - Abilitatea cadrelor didactice în vederea optimizării strategiilor și a instrumentelor de evaluare, astfel încât acestea să fie realizate prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale ale elevilor cu evaluarea performanțelor în echipă;	Director, director adjunct Responsabilii catedrelor/comisiilor	An școlar 2024-2025 Permanent	Cadre didactice	Adaptarea proiectării la specificul claselor de elevi (clase normale, clase de intensiv engleză); Fiecare elev va avea nivel de informații și capacități medii la toate disciplinele; Toți elevii vor avea deprinderi de activitate independentă.
2.	O2. Orientarea resursei umane din unitate către performanță	- Identificarea și îndrumarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării; - Utilizarea în activitatea didactică	Director, director adjunct Responsabilii de comisii metodice; Responsabilul Comisiei pentru	An școlar 2024-2025	Cadre didactice Diplome, certificate,	30% din numărul cadrelor didactice vor participa la cel puțin un curs de formare în specialitate. 80% din numărul cadrelor didactice vor

		a cunoștințelor dobândite la cursurile de perfecționare pentru optimizarea actului educațional; - Susținerea de activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice; - Existența evidențelor privind finalizarea programelor și activităților de dezvoltare managerială și profesională cu documente prevăzute în legislația școlară (diplome, certificate, adeverințe etc.)	formare continuă și dezvoltare profesională.		adeverințe, convocatoare ale reuniunilor	utiliza resursele informatice. Creșterea cu 15% a numărului de adeverințe, certificate, diplome obținute.
3	O32. Încurajarea dezvoltării de programe educaționale, care au în vedere dimensiunea formativă a educației	- Implicarea cadrelor didactice în proiecte și parteneriate educaționale; - Continuarea parteneriatelor educative ce se derulează și inițierea unor alte parteneriate.	Director Coordonator proiecte	An școlar 2024-2025 Permanent		Creșterea cu 15% a cadrelor didactice implicate în proiecte și parteneriate. Realizarea activităților din cadrul parteneriatelor.

2. CURRICULUM

T3. DEZVOLTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

Nr. crt.	OBIECTIVE	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE
1	O1. Reconsiderarea marketingului educațional în vederea menținerii fluxului de elevi	- Realizarea și promovarea ofertei educaționale; - Activități derulate în școală cu elevii și în colaborare cu părinții acestora: „Ziua porților deschise”,	Echipa managerială a unității școlare; Cadre didactice; Responsabili de comisii metodice.	An școlar 2024-2025	Părinți Cadre didactice Elevi Materiale de promovare a	Ocuparea locurilor în proporție de 80% la înscrierea elevilor în clasa pregătitoare; Numărul de cadre didactice și de elevi

		„Sărbătorile de iarnă”, „Mărțișorul Școlii”, „Ziua mamei”, „Școala altfel”, Saptamana Verde etc.			imaginii unității	implicați în activități/parteneriate; Planul de marketing; Creșterea cu 10% a numărului activităților și calitatea acestora; Popularizarea ofertei educaționale și îmbunătățirea imaginii elevilor;
2.	O2. Reflectarea în oferta educațională a dinamicii sociale și economice dar și a tradiției locale, pentru a face din școală o instituție flexibilă la nevoia de formare a educabililor	- Dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii; - Stabilirea programului zilnic de activitate în funcție de criteriile/cerințele pedagogice și igienice; - Proiectarea orelor centrate pe elev; - Participarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității la activitățile extracurriculare ale școlii;	Directori C.A. C.P. Șefi de Comisii Cadre didactice	An școlar 2024-2025	Oferta de opționale/ME Opțiunile părinților Părinți, cadre didactice, reprezentanți ai comunității locale	Numărul de CDS-uri aprobate la nivelul unității; Creșterea cu 20% a numărului de elevi implicați în activitățile opționale și extracurriculare; Creșterea cu 10% a procentului de părinți implicați în organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare.

3. RELAȚII COMUNITARE ȘI IMAGINE

T4. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ

Nr. crt.	OBIECTIVE	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE
1	O1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali în realizarea optimă a activităților didactice	- Organizarea unor acțiuni de interes comunitar în colaborare cu autoritățile locale și cu alte instituții ale comunității.	Echipa managerială Coordonator de proiecte	An școlar 2024-2025	Reprezentanți Primărie ISU Biserica Poliție Asociații Sportive	Întâlniri cu partenerii educaționali Creșterea cu 10% a protocoalelor încheiate
2.	O2. Creșterea nivelului de participare a părinților la activitățile școlii	- Stabilirea unui parteneriat real cu familiile/părinții, pentru a asigura susținerea optimă a învățării elevilor și a nevoilor lor de dezvoltare; - Organizarea unor activități extrașcolare diversificate cu implicarea părinților și a asociațiilor sportive pentru atragerea în procesul educațional și pentru responsabilizarea părinților și a elevilor.	Coordonator proiecte Echipa managerială Cadre didactice	An școlar 2024-2025	Consiliul Reprezentativ al Părinților Cadre didactice Parteneri din comunitatea locală.	Numărul părinților implicați; Participarea a cel puțin 80% a părinților la ședințe/activități; Grafice anuale de desfășurare a lectoratelor cu părinții și tematica acestora.
3.	O23. Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu grădinițe, alte școli,	- Implicarea în proiecte de parteneriat local/internațional cu alte instituții de învățământ.	Participarea/Realizarea de parteneriate educaționale cu școli, grădinițe, cluburi, asociații etc.	An școlar 2024-2025	Echipa managerială Coordonator de proiecte	Atragerea de fonduri extrabugetare; Implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice, părinți, elevi.

cluburi sau asociații sportive, alte instituții.					
--	--	--	--	--	--

4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

T5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALĂ

Nr. crt.	OBIECTIVE	MĂSURI/AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE
1	O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare locale și extrabugetare; Valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a unității.	- Respectarea riguroasă a planului de venituri și cheltuieli elaborat pentru trimestrele III și IV al anului financiar 2024; - Întocmirea ritmică a documentelor financiar-contabile; - Dotarea optimă a claselor și a sălilor de sport cu materiale și mijloace didactice moderne; - Realizarea lucrărilor de igienizare și reparații curente; - Amenajarea curții interioare pentru desfășurarea activităților cu elevii în aer liber.	Direcțiune Contabilitate Comisia de achiziții Administrație Consiliul local	Septembrie 2024 Lunar Permanent An școlar 2024-2025	Fonduri bugetare Consiliul Local Fonduri extrabugetare (donații, sponsorizări, închirieri temporare) cu respectarea legislației în vigoare.	Întocmirea tuturor documentelor financiar-contabile; Funcționarea optimă a procesului instructiv-educativ; Realizarea cu 100% a lucrărilor de reparații și igienizări; Creșterea numărului de activități desfășurate în aer liber.
2.	O2. Identificarea cazurilor sociale cu cerințe speciale printre familiile elevilor din școală	- Aplicarea procedurilor legale referitoare la integrarea elevilor cu cerințe speciale;	Echipa managerială Comitetul Reprezentativ al Părinților	An școlar 2024-2025	Consiliul Local Director	Implicarea de cel puțin 50% a comunității locale în managementul și la activitățile școlii.